

中央材料室業務委託仕様書

受託者（以下「乙」という。）は、この仕様書の定めるところにより、岩手県立中央病院（以下「甲」という。）の中央材料室業務を実施するものとする。

1 委託業務の実施場所

岩手県立中央病院 盛岡市上田1-4-1

2 委託業務の内容

甲は、院内における中央材料室業務を乙に委託するものとする。

なお、中央材料室業務の詳細については、別添「中央材料室業務委託明細書」による。

- (1) 中央材料室業務の流れは、「中央材料室委託業務の流れ」（図1）及び「一日の業務の流れ」（図2）のとおりとする。
- (2) 中央材料室で扱う業務の概算数量は、「一日あたりの取扱概算数量」（図3）のとおり。ただし、患者数の増加及び手術数の増減により、変動することがある。

3 遵守事項

乙は業務の実施にあたり、関係法令等の遵守は基より、次の事項を遵守すること。

- (1) 乙は、関係部門及び中央材料室管理責任者との連携を密にして、責任をもった的確に業務を行うこと。
- (2) 医療器材の取扱については、細心の注意を払い、医療器材等の破損防止、有効期限切れ等の点検及び耐久性の維持に努めること。
- (3) 院内感染防止のため、医療器材の滅菌及び消毒を確実に行うこと。
- (4) 乙は、業務従事者の服務規律の維持に責任を負うこと。
- (5) 業務従事者は、業務に関係のない場所には立ち入らないこと。

4 病院業務の優先

甲がやむを得ない事情により、若しくは、仕様書に明記されていない事項について従事を要する必要がある場合には、乙に協議のうえ、協力を依頼すること。

5 第三者への業務委託

乙は、この業務の全部を第三者に委託することは出来ない。

ただし、事前に甲の承認を得た場合については、当該業務の一部を委託することができる。

6 業務従事者の資格及び配置

(1) 受託責任者（リーダー）

乙は、受託責任者として、医師、看護師等、又は一般社団法人日本滅菌業協会が認定する滅菌管理士等であって、滅菌又は消毒の方法、滅菌又は消毒の処理に使用する機器の管理方法及び滅菌又は消毒済みの医療用器材の取扱い等の知識及び経験を十分に有し、病院での勤務実績がある者で、一般財団法人医療関連サービス振興会の指定する講習会を終了した者を配置すること。

(2) 副リーダーの配置

乙は、受託責任者の補佐として、副リーダーを配置すること。副リーダーは、本業務の経験及び知識を十分に有する者を充てること。

(3) 滅菌作業に係る資格者

乙は、滅菌作業を行うため、次の資格を持った者を配置すること。

ア 第1種圧力容器取扱主任者

イ 第1種滅菌技士又は第2種滅菌技士

(4) その他の業務従事者

乙は、本業務に関する知識を有している者を充て、責任をもって業務を遂行すること。

(5) ネームプレート及び作業衣の着用

乙は、業務従事者に対し、乙の負担によりネームプレート及び感染防止に適した作業衣を着用させること。

(6) 従事者名簿の作成及び勤務割当表の作成

乙は、委託業務着手前に中央材料室業務委託従事者名簿（様式第1号）を甲に提出すること。

また、従事者名簿は変更があった都度、甲に提出するものとする。

(7) 従事者の適正

業務従事者の知識、技能及び勤務態度等が適正でないと甲が判断した場合には、乙に改善又は従事者の交代を求めることができる。

(8) 完了報告書の提出

乙は毎日の業務終了後に中央材料室業務完了報告書（様式第2号）を甲に提出すること。また、毎月の業務が完了した都度、様式3「委託業務完了報告書」を院長に提出し確認を受けなければならない。

7 従事者教育

(1) 乙は、業務従事者に対し、業務に必要な知識について、あらかじめ修得させておくものとする。

(2) 受託責任者は、別添「中央材料室業務委託明細書」の記載事項を含む従事者の研修

を行わなければならない。また、その記録は3年間保管すること。

(3) 乙は、甲から研修会等の参加要請があった場合は、職員に受講させること。

8 便宜供与及び貸与

(1) 甲は、乙が業務を実施するにあたり、次の施設設備の利用を認める。

ア 職員食堂

イ 更衣室

ウ 院内業務連絡用内線電話

エ 休憩室

(2) 中央材料室業務に必要な物品は、甲の負担とすること。

なお、物品の管理については、甲の負担とすること。

9 緊急対策

(1) 院内の防災訓練及び研修会等に必要に応じて参加すること。

(2) 災害発生時には、甲の指揮下に入りその対策に従事しなければならない。

10 その他

(1) 院内の改修工事に伴い、搬送部署に変更が生じる場合があること。

(2) 消毒・滅菌物の破損及び紛失等の事故が発生した場合は、直ちに甲に連絡をし、甲の指示に従うこと。また、後日、事故の経緯を記載した事故報告書を甲に提出すること。なお、乙の過失により事故が発生した場合には乙が弁償すること。

中央材料室業務委託明細書

1 勤務形態

(1) 勤務日

休日を除く毎日とする。休日とは、日曜日、祝日及び病院の指定する休日とする。
ただし、年末年始及び休日が連続する期間は協議による。

(2) 業務時間

次のとおりとする。ただし、事前に勤務時間について受託者が病院長と協議し、変更する場合はこの限りでない。

ア 平日 8時00分～18時45分

ただし、8時00分～8時30分及び17時15分～18時45分については、業務量を勘案し、中央材料室と手術室にそれぞれ必要最小限の人員を配置すること。

なお、手術支援ロボットによる手術がある日については、それに関連するRMDの洗浄工程を終了し、乾燥工程まで対応すること。

イ 土曜 8時30分～17時15分

2 委託業務の内容

(1) 洗浄及び消毒業務

ア 各部署で管理する医療器械、器具及び材料並びに手術器械の洗浄及び消毒

イ 減圧沸騰洗浄器RQ型、ウォッシャーディスインフェクター（器械用）、及び内視鏡洗浄機等の操作

(2) 滅菌業務

ア 各科、各病棟及び中央材料室で管理する医療器械、器具及び材料並びに手術室から依頼された物品の滅菌

イ 紫波地域診療センター及び沼宮内地域診療センターから依頼された医療器械、器具及び材料等の滅菌

ウ オートクレーブ、ステラッド滅菌機の操作

エ インジケータ等による滅菌状態の確認

オ 滅菌物品の整理及び保管

カ 第1種圧力容器（高圧蒸気滅菌装置）の点検

キ 中央材料室業務を行なう上で必要な機器の日常点検

(3) セット組立及び包装業務

ア 定数及び各セットの組立

イ 各科、各病棟及び手術室からの依頼物品の作成

ウ 手術器材のセット作成及び材料作成

エ メニューに基づく手術室以外の特設セットの作成

(4) 窓口業務

ア 使用済物品の受領及び滅菌物品の払い出し

イ 定数票及び各種伝票の整理

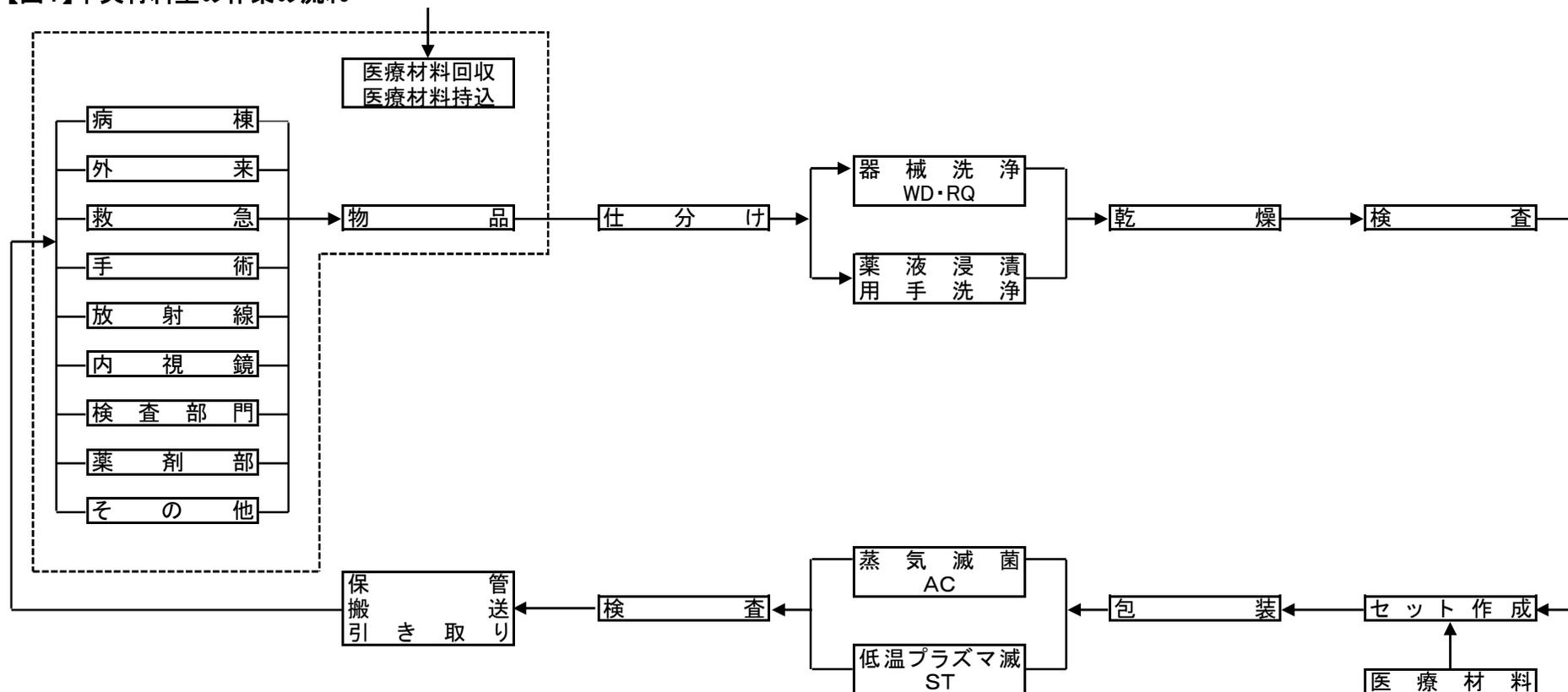
(5) 搬送業務

ア 中央材料室から各病棟及び外来への滅菌物搬送

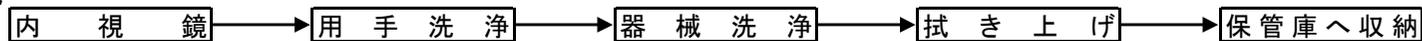
イ 各供給先からの使用済み器械の回収

(6) 手術支援ロボットの手術で使用した器械洗浄業務

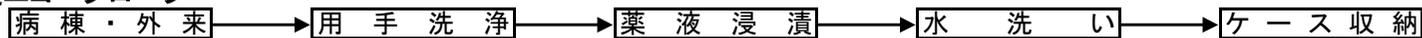
【図1】中央材料室の作業の流れ



内視鏡



経食道エコープローブ



【図2-1】一日の業務の流れ(平日)

時間	業務内容														
	2階洗浄室					組立			手術室						
	洗浄(内視鏡)	洗浄(器械)	洗浄(コンテナ)	洗浄フリー①	洗浄フリー②	組立(婦・4E)	組立(病・外)	組立(歯・耳)	包装	包装(借物)	滅菌①	滅菌②	3階手術室洗浄室	手術室フリー①	手術室フリー②
8:00		洗浄準備 洗浄機清掃作業等 始業前点検				ポウディックテスト シーラー印字点検 始業前点検			当日使用パック検品 滅菌準備		前日手術未使用器械 払い戻し確認		夜勤者申し送り 8:15補助者と申し送り・前日手術器械仕分け 緊急対応・手術器械検品・洗浄 洗浄機・乾燥機内取り出し 始業前点検	プログラムコピー	
8:30	ミーティング	ミーティング	ミーティング	ミーティング	ミーティング	ミーティング	ミーティング	ミーティング	ミーティング	ミーティング	ミーティング	ミーティング	ミーティング	ミーティング	ミーティング
8:45	内視鏡洗浄 病棟・外来回収物 検品洗浄機操作	病棟・外来回収物 検品洗浄機操作 アイシールド洗浄 内視鏡器械洗浄	病棟・外来回収物 伝票チェック 回収物用手洗浄	病棟・外来回収物 検品洗浄 内視鏡取り出し	病棟・外来回収物 検品洗浄 内視鏡取り出し	病棟・外来定期搬送 (回収)	病棟・外来定期搬送 (回収)	病棟・外来定期搬送 (回収)	前日手術使用器械 検品パック業務	当日使用借用器械 包装業務	当日午後使用手術器械 確認払出し ステラッド操作	手術器械検品・組立 確認滅菌準備	前日使用器械用手洗浄・ 機械洗浄業務 消毒物洗浄業務	病棟・外来定期搬送 (回収)	病棟・外来定期搬送 (回収)
9:30	病棟・外来回収物 検品洗浄機操作	内視鏡器械洗浄	回収物用手洗浄	↓ 洗浄機取り出し	↓ 洗浄機取り出し	手術室器械検品組立	手術室器械検品組立	消毒済器械パック業務 オートクレーブ操作	↓ 滅菌期限切れ間近 再滅菌パック業務 プログラム確認	業者受け取り借用器械 洗浄・滅菌振り分け プログラム確認	病棟・外来依頼器械 検品・組立・パック 滅菌医材チェック	滅菌医材チェック	プログラム確認	手術器械検品・組立	手術器械検品・組立
9:50	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
10:00	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
10:15	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
11:00	休憩	手術器械検品洗浄	内視鏡洗浄	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
12:00	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
12:15	洗浄室補助	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
12:15	↓	休憩	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
13:15	内視鏡洗浄	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
13:30	手術器械検品洗浄	借用器械使用前洗浄 手術室器械検品洗浄 借用器械使用后洗浄 手術室器械検品組立	↓	↓	↓	滅菌医材チェック 消毒済器械パック業務 アイシールド検品パック	滅菌医材チェック 消毒済器械パック業務 アイシールド検品パック	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
14:30	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
14:30	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
15:00	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
15:00	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
15:30	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
15:30	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
16:00	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
16:00	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
17:00	終業点検	終業点検	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
17:00	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
17:15	ミーティング	ミーティング	遅番業務 洗浄室業務 緊急器械対応 オートクレーブ操作 ステラッド操作	遅番業務 手術室洗浄業務 翌AM使用・夜間対応 手術終了器械仕分け 用手洗浄業務	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
18:30	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
18:30	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
18:45	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

※休憩:交代制で1人あたり1時間とし、休憩時間も常に稼働する。

【図2-2】一日の業務の流れ(土曜)

時間	業務内容			
	2階洗浄室	組立	包装	3階洗浄室
8:30	ミーティング			
	洗浄準備:ラック等配置・乾燥機内器械取り出し・洗浄機内取り出し			
	始業前点検 内視鏡洗浄 前日使用器械 機械洗浄業務 検品洗浄機操作 アイシールド洗浄 洗浄機取り出し 乾燥作業	シーラー点検 前日手術使用器械 検品パック業務	始業前点検 前日手術使用器械 検品組立 オートクレーブ操作	夜勤者申し送り 緊急器械対応 前日使用器械用手洗浄 機械洗浄業務 消毒物洗浄業務
10:00	救急・ICU・HCU 検品洗浄機操作			洗浄機取り出し 消毒物洗浄業務 前日手術使用器械 検品組立
12:15	休憩			
13:15	内視鏡洗浄	前日手術使用器械 検品パック業務	前日手術使用器械 検品組立	前日手術使用器械 検品組立
13:30	手術器械検品洗浄			
14:30	持込みコンテナ作成	滅菌医材チェック	滅菌医材チェック	滅菌医材チェック 手術終了器械仕分け業務 用手洗浄業務
	終業点検	手術終了器械 検品パック業務 滅菌医材チェック 作業報告書	滅菌物手術室払出し 終業点検	滅菌医材チェック 終業点検 看護師申し送り記入提出
17:00				
17:15	ミーティング			

【図2-3】一日の業務の流れ(ダヴィンチ追加分)

時間	業務内容	
	2階洗浄室	手術室
	ダヴィンチ担当	ダヴィンチ担当
17:00	(ダヴィンチ手術終了)	(ダヴィンチ手術終了)
17:15	ダヴィンチ洗浄業務	ダヴィンチ洗浄業務
18:30		
18:45		
21:00	ダヴィンチ洗浄終了 乾燥工程まで対応し終了	ダヴィンチ洗浄終了 乾燥工程まで対応し終了

【図3】一日あたりの取扱概算数量

業務名	取扱種類	個数及び回数	使用器械等	一日の稼働回数	設置台数
窓口業務(払出)	診療器具、材料	5個			
洗浄業務	手術コンテナ	バスケット81個	熱消毒洗浄器	36回	8台
	セット	バスケット45個			
	単体器材	バスケット12個			
	整形借用器械	51個			
	内視鏡	58本	内視鏡洗浄器	48回	6台
セット組業務	手術コンテナ	45セット			
	整形借用器械	30個			
	セット	103セット			
	単体器材	980セット			
滅菌業務	手術コンテナ	40セット	高圧蒸気滅菌器	19回	4台
	セット	40セット			
	単体器材	940セット			
	整形借用器械	30個			
	非耐熱性器材	150セット	低温プラズマ滅菌器	11回	2台
手術室手洗い業務	セット	9セット			
	単体器材	25個			

中央材料室業務完了報告書

令和 年 月 日()

総務課長	管財係長	管財係	中材担当	マネージャー	リーダー

当日勤務者名

洗浄係		滅菌係	
組立係		手術組立係	
手術中材係		勤務者計 名	

業務内容

手術室部門		
手術件数	件	
AC	コンテナ	
	セット	
	単包パック	
	材料パック	
	借用機器	
	その他	
ST	セット	
	単包パック	
	材料パック	

病棟／外来部門					
病棟		外来		臨時	
搬送		搬送		AC	セット
回収		回収			単包パック
供給		供給			材料パック
定数		定数		ST	セット
セット		セット			単包パック
単包パック		単包パック			材料パック
材料パック		材料パック			

内視鏡処理業務	
中央手術部	
中央材料室	

総業務量	コンテナ組立数		単包パック数	
	セット組立数		材料パック数	

機器稼働数

機種(洗浄装置)		早番	日勤	遅番	機種(滅菌装置)		早番	日勤	遅番
ウォッシャー ディスインフェクター (WD)	A				オートクレーブ(AC)	A			
	B					B			
	D					C			
	I					D			
OP(WD)	E				OP(AC)	E			
OP(RQ)	F				ステラッド(ST)	A			
中材(RQ)	G					B			
中材(RQ)	H								

備考欄

--

(様式第3号)

委託業務完了報告書

令和 年 月 日

岩手県立中央病院長 様

(受託者)

印

委託業務契約書及び仕様書に従って、下記のとおり業務を完了したので報告します。

記

委託業務名		中央材料室業務				
契約額	総額	円 (うち消費税 円)				
	今回完了額	円 (うち消費税 円)				
契約期間	全体期間	自	令和	年	月	日
		至	令和	年	月	日
契約期間	今回完了期間	自	令和	年	月	日
		至	令和	年	月	日
備考						