

令和8年度消耗品紙類（再生複写用紙）の単価契約購入仕様書

1 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

2 納品期限及び納品場所

(1) 納品期限

当院が指定する日とする。

(2) 納品場所

岩手県盛岡市上田一丁目4番1号

岩手県立中央病院 2階 総務課管財係

3 品名及び規格等

品目	規格・品質	予定数量	単位
再生複写用紙	JIS規格 A4 (2,500枚入/箱)	4,509	箱
	JIS規格 A3 (1,500枚入/箱)	84	

※その他詳細は「4 紙質規格等」のとおり

4 紙質規格等

- (1) 「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律（グリーン購入法）」に基づく「環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和5年12月22日変更閣議決定）」による総合評価値が80以上であること。
- (2) 紙目が縦目（T目）であること。
- (3) PH値 7.0～9.0 の中性紙であること。
- (4) 紙粉のため機械が故障しないよう、紙粉の除去処理が行われているもの。
- (5) 静電気防止加工が裏表に施されているもの。
- (6) 両面コピーに対応できるよう、用紙の裏表の差を少なくし、印字品質に差がでないもの。
- (7) 長期保存に耐えるもの。
- (8) ISO白色度が70%以上であること。
- (9) 入札への参加を希望する者は、製造製紙会社発行の品質及び総合評価値証明書を提出すること。

5 納品方法

- (1) 納品にあたっては、当院の指示に従うこと。また、必要十分な注意を払い、手押し車（台車）等で納品すること。（パレットでの納品は禁止とする）

- (2) 納品にあたってエレベーターを使用する際は、業務用エレベーターを使用すること。
- (3) 納品時間については、土日祝日を除く午前9時から午後5時までとする。
- (2) 搬入する際入り口は以下のとおりとする。
 - ア 1階東側出入り口
 - イ 地下1階検収ホール出入り口荷下ろし 開いたスペースに車を止め、荷下ろしすること。なお、いずれも通路であるため、通行する車両がいる場合は、譲り合うこと。
- 料 金 荷下ろしに係る料金について当院は負担しないものとする。

6 その他

納品後、当該納品物が仕様書で定める内容に適合していないことが判明した際には、直ちに良品と交換すること。また、グリーン購入法の判断の基準を満たした用紙の納入が困難な場合は、発注担当者と協議の上、決定することとする。

7 窓口連絡先

岩手県立中央病院 総務課管財係 消耗品担当

電話：019-653-1151 FAX：019-653-2528